



Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.

Výroční zpráva rok 2023



Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.

sídlo: Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy

tel: 461 535 324

e-mail: salvia@salvia.cz

[http://www: salvia.cz](http://www.salvia.cz)

IČO: 03017621

DIČ: CZ 03017621

bankovní spojení:

Česká spořitelna Svitavy, číslo účtu:

3500975369/0800

I. Úvodní slovo

Vážení uživatelé našich služeb, přátelé a příznivci,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. za rok 2023. Zajišťovali jsme sociální služby určené pro osoby se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, seniory a jejich rodinné příslušníky v okrese Svitavy. Službu osobní asistence poskytujeme také v okrese Ústí nad Orlicí.

Zájem o službu osobní asistence v obou okresech se stále zvyšuje.

Naši odborní pracovníci vydávali odborná stanoviska a konzultace ke stavbám v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Po dohodě s provozovatelem Kulturního centra Fabrika jsme mohli využívat přednáškové sály, kde jsme realizovali několik školení zaměstnanců naší organizace a supervize.

V květnu jsme uspořádali den otevřených dveří.

Provedli jsme generální opravu automobilu Ford Tourneo Custom. Na opravu nám přispělo Konto Bariéry.

Ve spolupráci s městem Svitavy, jsme uspořádali Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů, které je tradičně realizováno v předvánočním čase.

Prodloužili jsme nájemní smlouvu na detašované pracoviště v Litomyšli.

Provedli jsme obnovu zastaralé informační techniky.

Město Svitavy nám darovalo automobil Ford Tourneo Custom, který jsme již pět let provozovali a měli jsme ho v bezplatném užívání.

Předkládanou výroční zprávou bych Vás chtěla informovat o tom, co se nám v roce 2023 podařilo nebo nepodařilo.

Zároveň bych chtěla poděkovat všem, kdo se podíleli na celoroční práci Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejným činitelům, dárcům a těm, kteří nás povzbuzují a podporují v naší činnosti.

Mgr. Ludmila Benešová
vedoucí ústavu

II. Vize a cíle

Díky odborným pracovníkům chceme zlepšit kvalitu sociálních služeb, které poskytujeme. To vše prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb.

Naše zkušenosti a individuální přístup, ke každému uživateli, pomůže uživatelům zlepšit kvalitu života a zároveň dopomůže nalézt a zachovat takový způsob života, na jaký byli zvyklí.

Dlouhodobý cíl Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú.

1. Zajistit ekonomickou stabilitu Střediska sociálních služeb Salvia,z.ú.
2. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků a odborníků
3. Zajistit poskytování odborných, bezpečných a kvalitních služeb

III. Osobní asistence

Osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a činnostech, které osoba potřebuje.

Poslání služby :

Pomáhat osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným, aby mohli zůstat v domácím prostředí, měli stejné možnosti, stejné zázemí a obdobný přístup ke vzdělání jako jejich zdraví vrstevníci a vést je k samostatnosti.

Cílová skupina:

Osoby se zdravotním postižením od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Osoby s chronickým onemocněním od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Senioři bez věkového omezení (senioři, kteří pomoc potřebují z důvodu chronického onemocnění, zdravotního postižení, krátkodobého omezení hybnosti např. po úrazech, operacích apod.) s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Cíl služby:

Kompenzovat osobám zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří, aby tyto osoby mohly žít tak, jak si představují v prostředí, na které jsou zvyklé.

Časový rozsah poskytování služby: Pondělí až neděle obvykle 7,00-18,00 nebo dle požadavku uživatele

V sobotu, v neděli a o svátcích dochází asistentka do bytu uživatele 1 x denně dle požadavku uživatele.

Službu poskytujeme i 24 hodin denně dle požadavku uživatele.

Služba je poskytována za úhradu.

Služba osobní asistence zahrnuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití (*např. krmení, přidržení lžičky, lahve, hrníčku,...*)
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (*např. celkové oblékání, obouvání bot,...*)
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru (*při chůzi, řízení vozíku, navádění hlasem nebo dotykem,...*)
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (*např. mytí, koupání, mytí vlasů, výměna pleny,...*)
2. pomoc při použití WC (*např. posazení na WC, podložení mísy, pomoc na toaletní křeslo,...*)

c) pomoc při zajištění stravy

1. pomoc při přípravě jídla a pití (*např. pomoc s přípravou jídla, příprava nápoje, nakrájení zeleniny, namazání chleba, ohřátí přineseného oběda,...*)

d) pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí (*např. běžný úklid – mytí nádobí použitého uživatelem např. po obědě, snídani, podlahy znečištěné např. během snídani, nebo oběda uživatelem, vynesení odpadků pouze po uživateli, vysátí koberce znečištěného uživatelem např. po snídani, obědě apod., úklid koupelny a WC po užití uživatelem, běžná údržba domácích spotřebičů uživatele, praní drobného osobního prádla a věšení prádla uživatele služby, třídění prádla uživatele a dohled pokud si chce uživatel prádlo třídit sám). Neprovádíme velké sezónní úklidy, úklidy po malování, mytí oken apod.*
2. nákupy a běžné pochůzky (*např. malý nákup do 5 kg v nejbližším okolí uživatele, vyzvednutí receptů u lékaře, léků v lékárně, zanesení a vyzvednutí věcí z čistírny nebo opravy, zanesení věcí na poštu,...*)

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě (*ne výchova, ale např. pomoc dítěti nachystat si věci do školy, pomoc dítěti připravit věci na vyučování, pomoc dítěti nachystat speciální pomůcky na vyučování, doprovod a vyzvednutí dítěte ze školy, zájmového kroužku, dohled - ne hlídání apod.*)
2. pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*např. asistence při rodinných akcích*)
3. pomoc s nácvikem a s upevněním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (*např. nácvik úkonů péče o vlastní osobu, o domácnost, jednoduchých cvičení, psychická podpora apod.*)

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (*např. doprovod na školu v přírodě, doprovod na kulturní akce – kino, divadlo, doprovod do bazénu apod. vstupné na tyto akce hradí za asistenta uživatel, pokud si přeje, aby jej asistent doprovázel.*)

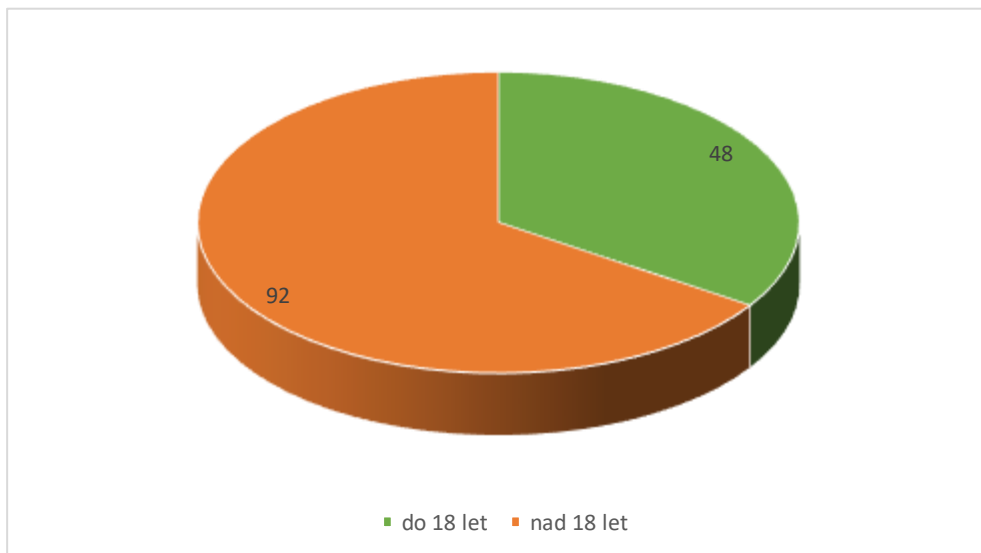
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

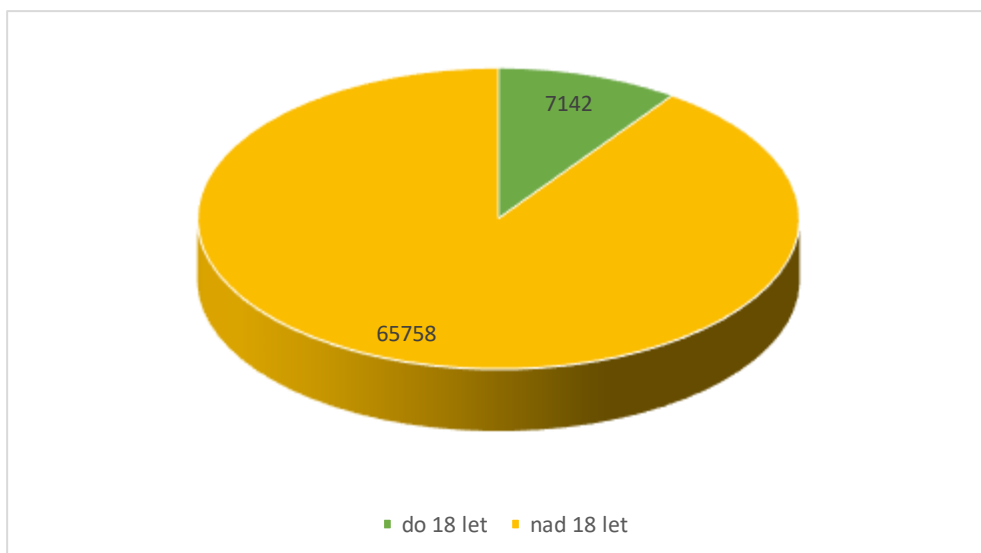
Struktura uživatelů a počet hodin poskytnuté služby

Rozdělení podle věku	Počet osob	Počet hodin poskytnuté služby
Osoby do 18 let	48	7 142
Osoby nad 18 let	92	65 758
Celkem	140	72 900

Rozdělení podle věku v %



Počet hodin poskytnuté služby v %



Přehled hospodaření osobní asistence (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	5 241
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	5 241

64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	0
68	Přijaté příspěvky	162
682	Sponzorské dary	75
682	Příspěvky nadace	87
69	Provozní dotace	25 549
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	24 150
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	955
693	Města a obce	444
	Výnosy celkem	30 952

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	377
501	Kancelářské potřeby	62
501	Noviny, publikace, tisk	9
501	Ostatní drobná reжіe	70
501	Nákup DHIM	170
502	Spotřeba energie, plyn, voda	66
51	Služby	1 038
511	Opravy a udržování	6
512	Cestovné	19
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	862
518	Software	12
518	Školení, vzdělávání	139
52	Osobní náklady	29 527
521	Mzdy (HPP)	20 524
521	Náhrady za nemoc	304
522	OON (DPČ,DPP)	1 168
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	6 829
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ, DPP)	260
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	93
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	349
54	Daně a poplatky	8
549	Bankovní poplatky	8
544	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	0
54	Jiné provozní náklady	7
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu,)	7
58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	30 961
	Výsledek hospodaření	- 9

Jako osobní asistenti pracovali i dobrovolníci.

Služba osobní asistence je velice žádaná a setkala se s příznivým ohlasem. Na její realizaci se podíleli Krajský úřad Pardubice (KÚ Pardubice), město Svitavy, místně příslušná města, obce a sponzoři.

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost v přirozeném prostředí uživatelů.

3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v soběstačnosti a dbáme na zachování jejich důstojnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

IV. Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je realizováno podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání služby:

Poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným a jejich rodinným příslušníkům vedoucí ke zvládnutí jejich nepříznivé sociální situace, ve které se momentálně vyskytli.

Cílová skupina:

Osoby s místem bydliště v okrese Svitavy
se zdravotním postižením od 18 let věku
s chronickým onemocněním od 18 let věku
senioři bez věkového omezení
a jejich rodinní příslušníci od 18 let věku

Roční kapacita: 190 kontaktů a 58 intervencí

Kdo nemůže být uživatelem služby – službu lze odmítnout:

- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
- není-li poskytnutí služby možné z kapacitních důvodů
- osobám, které se v důsledku nekompenzovaných psychických poruch projevují agresivně, ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob a které nemají momentální projevy své poruchy pod kontrolou
- osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, agresivní nebo ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob.

Cíl služby:

Cílem odborného sociálního poradenství je umožnit osobám se zdravotním postižením, osobám chronicky nemocným, seniorům a jejich rodinným příslušníkům, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, řešit tuto situaci s odbornou pomocí pokud možno samostatně

Podmínky pro poskytování služby

1. Bydliště v regionu /okrese/ Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko)
2. Pro všechny osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniory bez rozdílu:
 - a) ochota spolupracovat
 - b) ztížená sociální situace
 - c) vlastní rozhodnutí zájemce - vstupní rozhovor
 - d) zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří
 - e) souhlas s používáním osobních údajů (pokud to bude potřeba)
 - f) ochota rodinných příslušníků spolupracovat

Podmínky pro zahájení služby:

- a) zájemce není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- b) zájemce neodmítá spolupráci
- c) zájemce respektuje pravidla slušného chování a není agresivní
- d) spolupracující rodinní příslušníci (pokud to bude pro vyřízení záležitostí uživatele služby potřeba)

V případě, že zájemce splňuje kritéria pro poskytování služby a rozhodne se službu odborného sociálního poradenství využít, uzavíráme s ním ústní smlouvu (u dětí nebo osob omezených ve svéprávnosti se zástupcem, opatrovníkem). Předem je dojednáno, co je obsahem služby a jak dlouho bude poskytována. Mnohdy se jedná o jednorázovou pomoc, proto je poradenství v některých případech i anonymní (osobní údaje nejsou pro daný typ pomoci potřeba). Zájemci je vysvětleno, tak aby tomu rozuměl, co je obsahem služby, pro kterou se rozhodl. Současně dohodneme, za jakých podmínek, bude služba poskytována a také ukončena. Zájemce je seznámen s tím, že sám může službu kdykoli ukončit bez udání důvodu, ale že služba může být ukončena i ze strany našeho zařízení.

Služba je poskytována bezplatně

Služba odborné sociální poradenství zahrnuje, tyto základní činnosti:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

počet intervencí	60
počet kontaktů	192
celkem	252
z toho	
ženy	175
muži	77

způsob kontaktu	počet
osobně	51
telefonicky	199
e-mailem	2

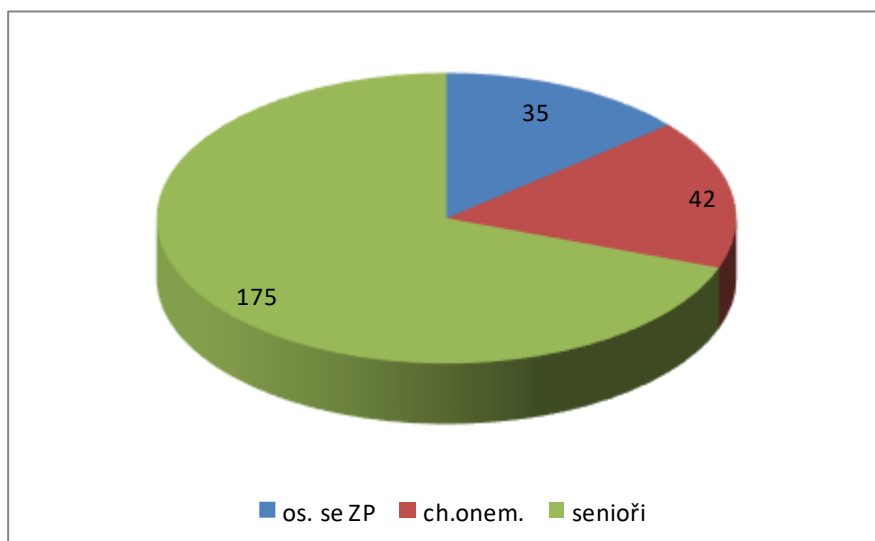
Intervence = jednání s uživatelem služby pouze osobně od 30 minut a více.

Kontakt = jednání s uživatelem služby do 30 minut (lze e-mailem i telefonicky).

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v samostatnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

Složení uživatelů služby odborné sociální poradenství



Přehled hospodaření odborné sociální poradenství (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby	22
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	22
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek)	0
68	Přijaté příspěvky	23
682	Sponzorské dary	23
69	Provozní dotace	644
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	534
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	69
693	Města a obce	41
	Výnosy celkem	689

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	42
501	Kancelářské potřeby	21
501	Noviny, publikace, tisk	1
501	Ostatní drobná reжіe	4
501	Nákup DHIM	9
502	Spotřeba energie, plyn, voda	7
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	0
51	Služby	75
511	Opravy a údržba (vybavení)	3
512	Cestovné	5
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	52
518	Software	7
518	Školení, vzdělávání	8
52	Osobní náklady	579
521	Mzdy (HPP)	425
521	Náhrady za nemoc	0
522	OON (DPC, DPP)	3

524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	144
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	7
54	Daně a poplatky	0
549	Bankovní poplatky	0
54	Jiné provozní náklady	0
549	Pojištění	0
	Náklady celkem	692
	Výsledek hospodaření	-3

V. Detašovaná pracoviště

V roce 2023 jsme měli zřízena tato detašovaná pracoviště:

v Litomyšli v o.p.s. Ruka pro život J.E. Purkyně 1150

Poličce v Domě s pečovatelskou službou Penzion, Družstevní 970

Moravské Třebové v Domově seniorů, Svitavská 1475

Bystrém v Domově Bystré, Školní 453

Dolním Újezdě v Domě s pečovatelskou službou, Dolní Újezd, 613

Jevíčku na Městském úřadě, Palackého náměstí 1

Odborní pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně dojížděli na tato pracoviště, kde podávali informace z oblasti sociálně právní problematiky, informovali o našich službách a pomáhali při sepisování žádostí, při výběru kompenzačních pomůcek, prodávali drobné kompenzační pomůcky (baterie do sluchadel apod.).

VI. Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů

Služba je určena osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním, seniorům, osobám, které jsou dočasně zdravotně omezené (zlomeniny končetin, onemocnění páteře, kyčelních kloubů, vymknutý kotník, vymknuté koleno apod.).

Na dopravu osob se zdravotním postižením osob s chronickým onemocněním a seniorů máme tři automobily. Pětimístný CITROËN BERLINGO, sedmimístný FORD TOURNEO CONNECT ,osmimístný FORD TOURNEO CUSTOM, který dostalo Město Svitavy od Nadace Charty 77, Konto Bariéry a lékáren Max z projektu Taxik Maxík. Tento automobil jsme od roku 2018 provozovali a v roce 2023 nám jej město bezplatně darovalo.

Ford Tourneo Custom absolvoval generální opravu, na kterou nám přispěla Nadace Charty 77, konto Bariéry.

V tomto roce nebyl zájem o pravidelnou dopravu dětí do škol, školských zařízení. Rodiče dětí si zajišťovali dopravu sami nebo děti do školy vodili.

Osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, seniory a osoby dočasně omezené v pohybu jsme dopravovali na základě individuálních objednávek, a to i mimo Svitavy.

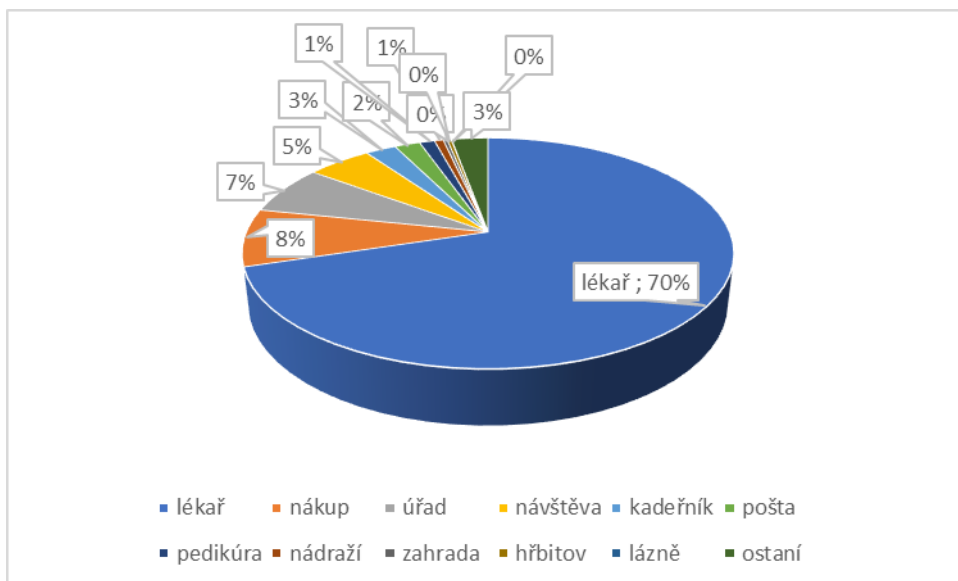
V roce 2023 se zvýšil počet individuálních objednávek. To svědčí o tom, že o službu je ze strany uživatelů zájem.

Zajistit tuto službu není mnohdy jednoduché. Požadavky a představy přepravovaných osob jsou různé a mnohdy jim nelze při sebelepší vůli vyhovět. Jednoduché není ani personální zajištění služby vzhledem k velkému nedostatku řidičů na trhu práce.

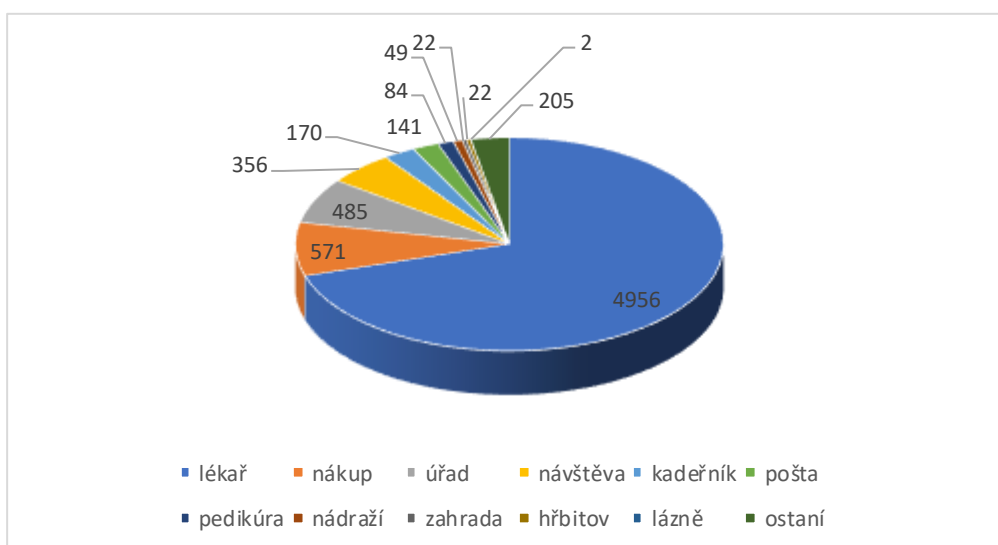
Přepraveno bylo 7 063 dospělých osob.

Na realizaci služby se podílelo z velké části město Svitavy, dále pak KU Pardubice, některá města, obce a sponzoři.

Přehled cílů cest – kam byli uživatelé dopravováni v procentech



Přehled cílů cest – kam byli uživatelé dopravováni v počtech



K lékaři 4956, na nákup 571, na úřad 485, na návštěvu 356, ke kadeřníkovi 170, na poštu 141, na pedikúru 84, na nádraží 49, na zahradu 22, na hřbitov 22, do lázní 2, ostatní (schůze, jubilanti vánoční setkání apod.) 205.

Přehled hospodaření doprava osob se ZP a seniorů (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	303
602	Za služby od uživatelů dopravy	303
65	Tržby z prodeje	0
652	Prodej DHM	0
68	Přijaté příspěvky	135
682	Dary obce	10
682	Dary	5
682	Příspěvky nadace	50
682	Příspěvky nadace *1	70
69	Provozní dotace	723
691	Krajský úřad Pardubice	147
693	Město Svitavy	498
693	Město Svitavy *2	70
693	Města , obce	8
	Výnosy celkem	1 161

*1 Dne 3.4.2024 byla uzavřena smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku s Nadačním fondem Valentina Oswalda Ottendorfera na dofinancování ztráty v dopravě seniorů a zdravotně postižených za rok 2023 ve výši 70 tis. Kč.

*2 Dále bylo dne 17.6.2024 rozhodnuto o poskytnutí dotace v částce 70 tis. Kč na dofinancování ztráty v dopravě seniorů a zdravotně postižených za rok 2023 Městem Svitavy.

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	99
501	Kancelářské potřeby	1
501	Ostatní drobná reжіe	3
501	Nákup náhradních dílů	0
501	Nákup DHIM	9
501	Pohonné hmoty	85
502	Spotřeba energie, plyn, voda	1
51	Služby	271
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	206
512	Cestovné	1
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	61
518	Software	1
518	Školení, vzdělávání	2
52	Osobní náklady	750
521	Mzdy (HPP)	543
521	Náhrady nemoc	5
522	OON (DPČ,DPP)	0
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	184
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	18
53	Daně a poplatky	2
538	Silniční daň	0
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	2
54	Jiné provozní náklady	77
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	77

	Náklady celkem	1 200
	Výsledek hospodaření	- 39

VII. Prodej drobných kompenzačních pomůcek

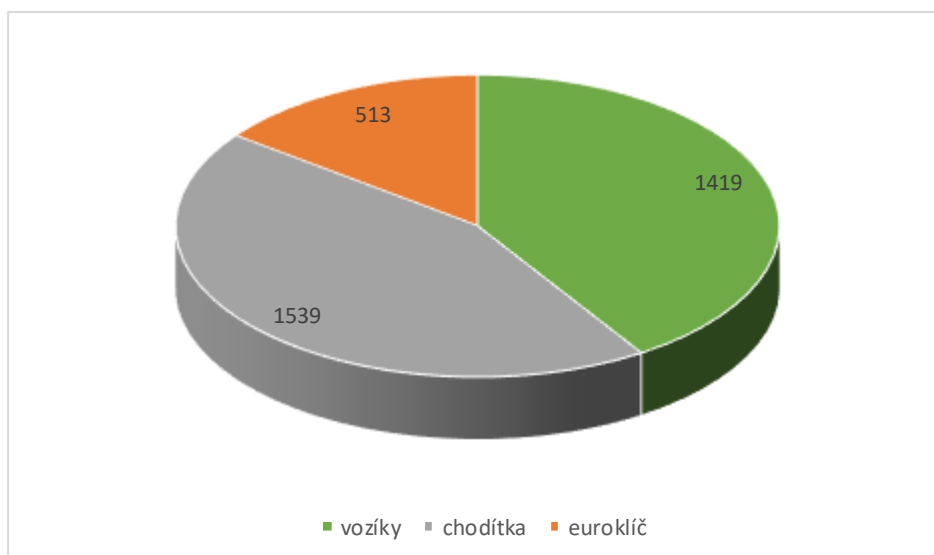
Zajišťovali jsme prodej drobných kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením. Prodali jsme 198 ks baterií do sluchadel.

VIII. Půjčování kompenzačních pomůcek

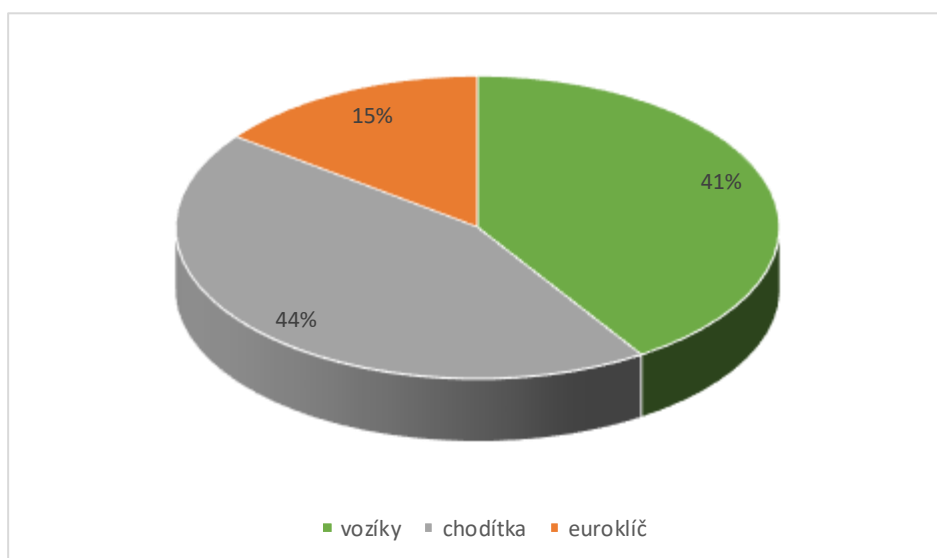
V půjčovně máme 11 invalidních vozíků z toho dva s nosností do 200 kg, 9 chodítek z toho dvě vysoká podpažní chodítka, 2 euroklíče, 1 sedátko do vany, 1 pár francouzských holí. Největší zájem byl o invalidní vozíky a chodítka.

název pomůcky	počet půjčení	dní
invalidní vozíky	1 419	
chodítka	1 539	
euroklíče	513	
sedáčka do vany	0	
francouzské hole	0	

Počet dní půjčení



Počet dní půjčení v %



IX. Zpravodaj „SVÍTÁNÍ“

Vydali jsme 3 000 ks zpravodaje „SVÍTÁNÍ“, v tištěné podobě byl dostupný v sídle organizace. V digitální podobě byl umístěn i na našich webových stránkách (www.salvia.cz).

X. Konzultační činnost

I v letošním roce Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. zajišťovalo pod metodickým vedením NIPI ČR, o.s. konzultační činnost. Tato činnost spočívala ve vydávání odborných stanovisek k projektům staveb (odborná vyjádření) a v poskytování odborných konzultací a účastí na kolaudačních řízeních staveb. Jednalo se o odborné posouzení bezbariérovosti staveb, které byly určeny pro širokou veřejnost, ale i pro individuální potřebu. Tyto stavby pak jsou pohodlně přístupné i pro imobilní osoby.

Tuto činnost zajišťovali odborní pracovníci pro okres Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Na realizaci projektu přispěli KU Pardubice a sponzoři.

Odborná stanoviska (vyjádření)	99
Odborné konzultace	8
Kolaudace	0

XI. Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů

Ve spolupráci s městem Svitavy jsme uspořádali tradiční Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů. Pro přítomné bylo připraveno vystoupení žáků ZUŠ Svitavy, k tanci a poslechu zahrála hudba pod vedením Jaroslava Dvořáka, který zajistil i pěvecký doprovod.

Setkání se zúčastnilo 170 osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů,. Město Svitavy přišli starosta Mgr. David Šimek, místostarosta Pavel Čížek, místostarostka Mgr. Dita Kukaňová a vedoucí odboru sociálních věcí Bc. Šárka Řehořová.

XII. Co plánujeme v roce 2024

Zakoupit malý osobní automobil pro sociální pracovnice
Vydávat zpravodaj Svítání v elektronické podobě
Převzít od města Svitavy automobil Ford Tourneo Custom
Zajistit opravu automobilu Citroen Berlingo, který nám slouží již od poloviny roku 2015 a potřebuje rozsáhlejší opravu.
Uspořádat den otevřených dveří
Zorganizovat Vánoční setkání osaměle žijících osob a seniorů
Prohloubit spolupráci s městem Svitavy
Prohloubit spolupráci s městy a obcemi v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

XIII. Personální zajištění

V roce 2023 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnával : 93 zaměstnanců včetně DPČ, DPP.

Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců 53

XIV. Kde nás najdete

Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. a sídlí na Wolkerově aleji 92/18 ve Svitavách v Kulturním centru Fabrika nedaleko náměstí. Vzhledem k této poloze jej občané se zdravotním postižením a senioři poměrně snadno najdou. Vchod je umístěn naproti velkoobchodu (skladu) Qanto. Dále se lze do objektu dostat přímo z náměstí uličkou vedle prodejny BELLITEX. Budova (Kulturního centra Fabrika) je bezbariérová a je opatřena dvěma výtahy. V přízemí je informační kancelář – recepce. Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sídlí ve čtvrtém poschodí, kde má k dispozici 3 kanceláře.

Před objektem jsou parkovací místa i pro osoby se zdravotním postižením. Pro občany, kteří přijedou z okolních obcí, není problém se k nám dostat, protože Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. je vzdáleno asi 300 m od autobusového nádraží a 350 m od vlakového nádraží.

V prostorách Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se mohou bez problémů pohybovat i imobilní občané na vozíku a sociální zařízení je taktéž k tomuto přizpůsobeno.

XV. Návštěvní hodiny

pondělí	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	není návštěvní den	

XVI. Kontakty

tel: 461 535 324

<http://www.salvia.cz>

e-mail: salvia@salvia.cz

vedoucí organizace: Mgr. Ludmila Benešová, tel. 461 535 324, mobil: 607 167 783, e-mail: benesova@salvia.cz

sociální pracovnice: Bc. Lucie Fňukalová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail: fnukalova@salvia.cz

sociální pracovnice: Zuzana Krejsarová, DiS., tel: 461 542 587, e-mail: krejsarova@salvia.cz

sociální pracovnice : Renáta Knötigová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail.: knotigova@salvia.cz

vedoucí osobní asistence: Romana Agu, tel: 461 542 587, e-mail: agu@salvia.cz

administrativní pracovnice: Lenka Cvrkalová, tel: 461 723 728, email: cvrkalova@salvia.cz

XVII. Správní rada

Předseda správní rady:

Jaroslav Kaura

Členové správní rady:

Bc.Šárka Řehořová

Mgr. Jiří Petr

JUDr. Miloš Vízdal

Silvie Sajdlová

XVIII. Revizor

EKON Svitavy, s.r.o.

XIX. Revizní a inventarizační komise

Předseda revizní a inventarizační komise:

Ladislava Morkesová

Členové revizní a inventarizační komise:

Eva Tichá

JUDr. Miloš Vízdal

XX. Supervize

Supervizoři:

XXI. Přehled hospodaření rok 2023 (v tisících Kč), po zdanění

Výnosy (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	5 570
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	5 241
602	Za služby od uživatelů dopravy	304
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	22
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek apod.)	3
64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	208
68	Přijaté příspěvky	320
682	Sponzorské dary, příspěvky obce, nadace	320
69	Provozní dotace	26 981
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace, MPSV	24 684
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1 236
693	Města a obce	1 061
	Výnosy celkem	33 079

Náklady (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	521
501	Kancelářské potřeby	84
501	Noviny, publikace, tisk	11
501	Ostatní drobná reжіe	47
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	188
501	Pohonné hmoty	85
501	Občerstvení (Vánoční setkání, školení, DOD apod.)	30
502	Spotřeba energie, plyn, voda	74
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	2
51	Služby	1 387
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	214
512	Cestovné	25
513	Náklady na reprezentaci	0
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	978
518	Software	20
518	Školení, vzdělávání	150
52	Osobní náklady	30 921
521	Mzdy (HPP)	21 493
521	Náhrady za nemoc	309
522	OON (DPČ,DPP)	1 235
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	7 156

524	Zákonné sociální pojištění (DPČ a DPP)	261
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	93
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	374
53	Daně a poplatky	3
538	Silniční daň	0
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	3
54	Jiné provozní náklady	92
549	Bankovní poplatky	7
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	85
549	Ostatní náklady	0
55	Odpisy	212
58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	33 140
	Výsledek hospodaření	- 61

XXII. Poděkování

Děkujeme všem poskytovatelům dotací, organizacím a sponzorům, kteří nás v roce 2023 podpořili.

Atomsteel, s.r.o. Svitavy
Bako Ladislav
Grafické studio Caracal
Krajský úřad Pardubického kraje
Město Březová nad Svitavou
Město Bystré
Město Česká Třebová
Město Jevíčko
Město Lanškroun
Město Litomyšl
Město Moravská Třebová
Město Polička
Město Svitavy
Městys Radiměř
Nadace Charty 77 – Konto Bariéry
Obec Banín
Obec Brněnec
Obec Cerekvice nad Loučnou
Obec Desná
Obec Dětrichov u Svitav
Obec Dolní Újezd
Obec Horní Újezd
Obec Hradec nad Svitavou
Obec Janov
Obec Jaroměřice
Obec Javorník
Obec Koclířov
Obec Korouhev
Obec Kunčina
Obec Městečko Trnávka
Obec Opatov
Obec Opatovec
Obec Osík
Obec Pustá Kamenice
Obec Rohozná
Obec Rozstání
Obec Staré Město
Obec Suchá Lhota
Obec Široký Důl
Obec Třebařov
Obec Vendolí
Obec Vítějeves

XXIII. Za spolupráci děkujeme

Krajskému úřadu v Pardubicích
Ministerstvu práce a sociálních věcí
Městu Svitavy
Městům: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička, Jevíčko, Bystré, Březová nad Svitavou,
Lanškroun, Česká Třebová
Obecním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí
Úřadu práce ČR, pobočce Pardubice, pracoviště Svitavy , Ústí nad Orlicí
Stavebním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.
Pedagogicko psychologické poradně Ústí nad Orlicí, pracovišti Svitavy
Základním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí
Speciálně pedagogickým centrům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí
Základním speciálním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí
Mateřským školám v okrese Svitavy
Školským zařízením v okrese Svitavy
Odborným a praktickým lékařům v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí
Nemocnicím Svitavy a Litomyšl, Ústí nad Orlicí
LDN Svitavy, Polička, Litomyšl, Moravská Třebová
DPS Polička
Domovům pro seniory Moravská Třebová, Lanškroun, Česká Třebová
Seniorcentru ve Svitavách
Domu s pečovatelskou službou ve Svitavách
Domovu na rozcestí ve Svitavách
Charitám: Svitavy, Litomyšl, Polička, Dolní Újezd, Nové Hrady, Pardubice, Chotovice,
Lanškroun, Česká Třebová
Svazku obcí AZASS
Domovu Bystré, o.p.s.
Domovu pro rodinu Moravská Třebová
Mateřskému centru Krůček ve Svitavách
ČČK Svitavy
Svazu postižených civilizačními chorobami, základní organizaci a okresnímu výboru Svitavy
Středisku kulturních služeb ve Svitavách
Klubu seniorů ve Svitavách
Národnímu institutu pro integraci osob omezenou schopností pohybu a orientace ČR, o.p.s.
Asociaci poskytovatelů sociálních služeb
Ruce pro život, o.p.s.
Vyšší odborné pedagogické a střední pedagogické školy v Litomyšli
Vyšší odborné školy a střední odborné školy Gustava Habrmana – VDA v České Třebové
Integrované střední školy v Moravské Třebové (obor sociální péče – sociálně správní činnost)
Střední zdravotnické školy ve Svitavách

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Zakladatelům a Správní radě Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se sídlem
Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy**

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky organizace Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky k 31.12.2023, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Středisku sociálních služeb Salvia, z.ú. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na auditované organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy. nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu organizace za účetní závěrku

Statutární orgán organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán organizace povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje její zrušení nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor: Ing. Markéta Pejzlová
Číslo oprávnění: 2538
Datum vypracování: 25. června 2024
Sídlo auditora: Drahaný 130, 798 61

